University of Sri Jayewardenepura
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා අතථ්‍ය ඉගෙනුම් පරිසරය සහ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිතා කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය

අද දින සිට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ උපාධි අපේක්ෂකයෙකු ලෙස අධ්‍යයන කටයුතු ආරම්භ කරන්න ඔබ සියලු දෙනා බාහිර විභාග ඒකකය ඉතා ආදරයෙන් පිළිගනිමු. අද දින සිට ඔබට ලබා දී ඇති කාල සටහනට අනුව අදාල දේශනවලට සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු වලට සම්බන්ධ විය යුතුය. ඔබ සියළු දෙනා දන්නා පරිදි පවතින තත්වය හමුවේ විශ්වවිද්‍යාලයට පැමිණ දේශන වලට සහභාගි වීමට නොහැකි නිසා අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා අප අන්තර්ජාලය මත පදනම් වූ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධති (Learning Management System - LMS) භාවිතා කරන්නෙමු. මෙතැන් සිට සියලුම අධ්‍යයන කටයුතු අපගේ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය මගින් සිදු කරනු ලබන අතර දේශනවලට සම්බන්ධ වීමට අවශ්‍ය කරන සියලුම තොරතුරු හුවමාරු කරගනු ලබන්නේ මෙම පද්ධතිය මගින් මගිනි.

ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය ප්‍රවේශ වීම සඳහා ඔබට LMS ගිණුමක් තිබිය යුතු අතර එම ගිණුම නිර්මාණය කිරීම සඳහා විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් (e-Mail account) තිබිය යුතුය. එම නිසා විශ්වවිද්‍යාලය මගින් ඔබට Microsoft office 365 ගිණුමක් සහ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් මේ වන විටත් නිර්මාණය කර තිබේ. යම් හෙයකින් ඔබගේ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ ගිණුමේ මුරපදය (Password) අමතක වුවහොත් එය නැවත පිහිටුවා ගැනීම (Reset) සඳහා මෙම විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුම අත්‍යඅවශ්‍යය. එසේම මෙම ද්‍යුත් තැපැල් ලිපින හිමි ඔබට මයික්‍රෝසොෆ්ට් (Microsoft) ආයතනය මගින් තවත් සේවාවන් කිහිපයක් නොමිලේ ලබාදෙන අතර ඒවා ලබා ගැනීම සඳහා මෙම ද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමක් අවශ්‍ය ය. එම නිසා අධ්‍යයන කාලය තුළ මෙම ගිණුම භාවිතා කිරීම ඉතා ප්‍රයෝජනවත් වේ.

ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (Learning Management System)

බාහිර උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඒකකය (EDECU) අධ්‍යයන කටයුතු කරගෙන යාමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා මූඩ්ල් (MOODLE) පදනම් කරගත් ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් භාවිතා කරයි. LMS භාවිතා කරමින් මාර්ගගත දේශන, දේශන සටහන් සහ විනිවිදක සමඟ සබැඳි, සබැඳි වීඩියෝ සමඟ සම්බන්ධක සහ අධ්‍යයන කටයුතු පිළිබඳ පණිවිඩ හුවමාරු කර ගනු ඇත. එසේම, ඔබට LMS සාකච්ඡා සංසද (Discussion forum) භාවිතා කර කථිකාචාර්යවරුන්ගෙන් සහ බාහිර උපාධි හා ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඒකකය වෙතින් ශාස්ත්‍රීය කටයුතු සම්බන්ධ කරුණු විමසිය හැකිය. එම නිසා නිතර LMS වෙත පැමිණෙන ලෙස නිර්දේශ කරයි.

LMS වෙත ප්‍රවේශ වන්නේ කෙසේද?

ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් යනු ප්‍රවේශය පාලනය කරන පද්ධතියක් වන අතර ඔබේ පරිශීලක නාමය සහ මුරපදය භාවිතා කර ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය වෙත පිවිසිය යුතුය. ඔබගේ පරිශීලක නාමය ඔබගේ ලියාපදිංචි අංකය වන අතර ලියාපදිංචි අංකයට පෙර පවරන ලද අකුරු තුනකින් යුත් උපාධි කේතය සමග භාවිතා කරන්න.

උදාහරණය: ඔබේ ලියාපදිංචි අංකය 202012345 නම් සහ ඔබේ පරිශීලක නාමය art202012345 වේ. මුරපදය ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයයි.

LMS වෙත ප්‍රවේශ වන්නේ කෙසේද?

http://learnext.sjp.ac.lk වෙතින් ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියවෙත **ප්‍රවේශ වන්න.** පිවිසුම් සබැඳිය (Login) ක්ලික් කරන්න (තිරයේ දකුණු ඉහළ කෙළවරේ)

කරුණාකර ඔබගේ පළමු පිවිසුමේදී ඔබගේ මුරපදය වෙනස් කරන්න. මුරපදය වෙනස් කිරීමට පැතිකඩ නිරූපකය (කවුළුවේ ඉහළ වම්-දකුණු කෙලවරේ) ක්ලික් කර ඔබේ මුරපදය වෙනස් කිරීමට "පැතිකඩ" (profile) ක්ලික් කරන්න, පසුව ගියර් නිරූපකය ක්ලික් කරන්න (ඉහළ වමේ -දකුණු කෙලවරේ) සහ "මුරපදය වෙනස් කරන්න" ක්ලික් කරන්න (පහත රූපය බලන්න).

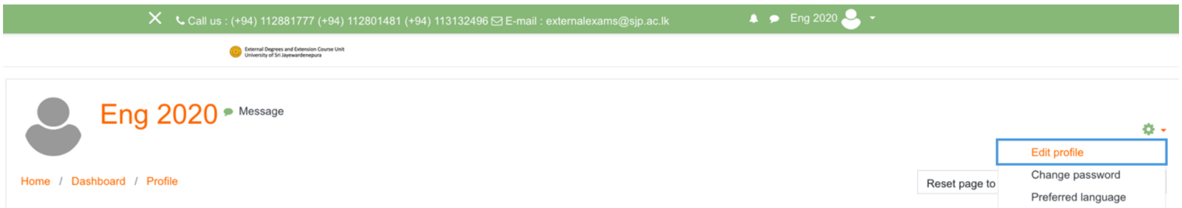


Figure 1. Change Password

ඔබගේ පරිශීලක නාමය හෝ මුරපදය ඔබ නොදන්නේ නම්,
කරුණාකර "ඔබේ පරිශීලක නාමය හෝ මුරපදය අමතක වී තිබේද?" ක්ලික් කරන්න. ඔබගේ පරිශීලක නාමය (ඔබට මතක නම්) හෝ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (EDECU විසින් ලබා දුන් නව විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය) ඉදිරිපත් කරන්න. මුරපද යළි පිහිටුවීමේ සබැඳිය ඔබගේ office365 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට යවනු ලැබේ. විද්‍යුත් තැපෑලෙන් යවන ලද සබැඳිය (link) භාවිතා කර මුරපදය නැවත සකසන්න.

ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ මුල් පිටුව (LMS Homepage)

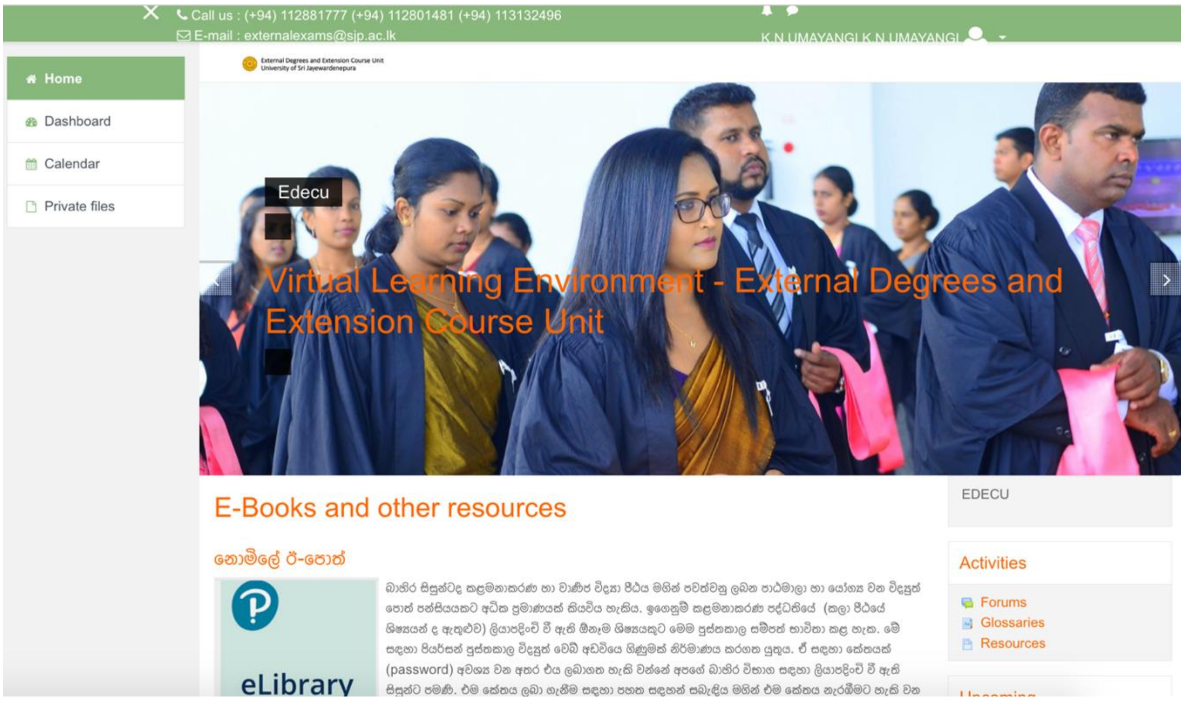


Figure 2. LMS Home Page

පොදුවේ, ඔබ LMS වෙත ප්‍රවේශ වූ විට, ඔබව LMS මුල් පිටුවට හරවා යවනු ඇත (ඉහත රූපය බලන්න). එය ප්‍රධාන සංචලන සම්බන්ධතා සහ ප්‍රවෘත්ති වලින් සමන්විත වේ. එසේම, ඔබට නිතර අසනු ලබන ප්‍රශ්න කියවීමට සහ නිශ්චිත පෞද්ගලික ප්‍රශ්න ඇසීමට පුළුවන.

Dashboard – View Courses

උපකරණ පුවරුව සිසුන්ට වඩාත් ප්‍රයෝජනවත් පිටුව වන අතර, එය ඔබගේ දැනට ක්‍රියාත්මක වන සියලුම පාඨමාලා පෙන්වයි. පොදුවේ ගත් කල, අධ්‍යයන වාරයක් ආරම්භ වීමට පෙර අපි අදාළ පාඨමාලා සඳහා ඔබව ලියාපදිංචි කරන අතර ඔබේ පාඨමාලා උපකරණ පුවරුවේ ඔබට දැක ගත හැකිය.

උපකරණ පුවරුව විවෘත කිරීමේ සම්බන්ධකය අඩංගු ප්‍රධාන සංචාලන කොටස සැඟවිය හැක, එසේ නම්, ප්‍රධාන සංචාලන කොටස පෙන්වීම සඳහා තිරස් රේඛා තුනක් සහිත නිරූපකය (රූපය 3 බලන්න) ක්ලික් කරන්න. ඉන්පසු ප්‍රධාන සංචාලන කොටසේ ඇති “උපකරණ පුවරුව” ක්ලික් කරන්න.

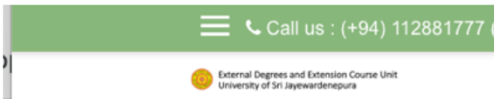
.


Figure 3. Show hide "Navigation panel" button

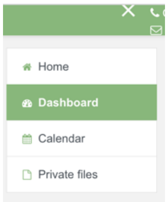


Figure 4. Link to Dashboard

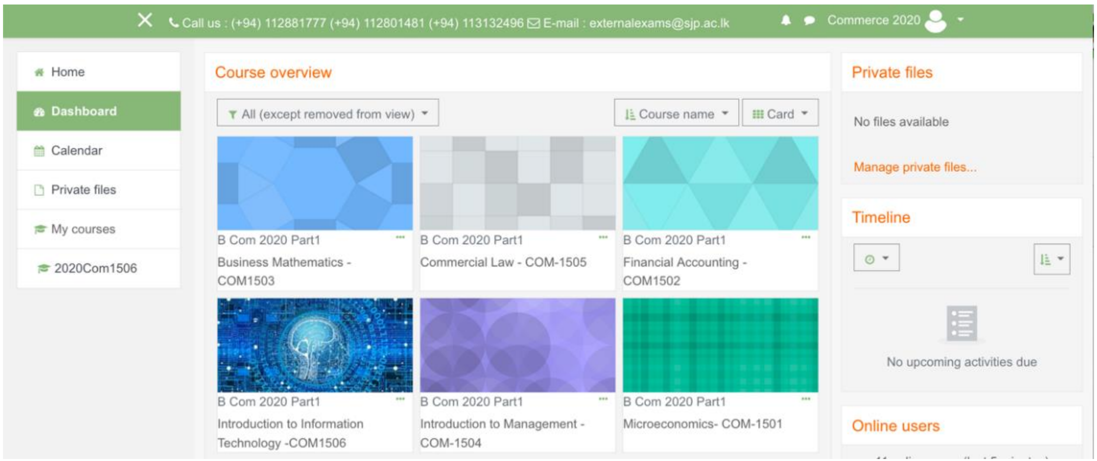


Figure 5. Dashboard

මේ වන විටත් අප විසින් ඔබව හැදැරිය යුතු සියලුම පාඨමාලා සඳහා ලියා පදිංචි කර ඇති බැවින් ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය ප්‍රවේශ වූ විට එම පාඨමාලා dashboard එක තුළ දර්ශනය විය යුතුය (ඉහත රූපයේ සඳහන් පරිදි).

ඔබ ලියාපදිංචි වී ඇති පාඨමාලාවක් ඔබට නොපෙනේ නම් කරුණාකර පාඨමාලා කාණ්ඩ ලැයිස්තුව භාවිතා කර පාඨමාලා පිටුව විවෘත කිරීමට උත්සාහ කරන්න. “පාඨමාලා දළ විශ්ලේෂණය” (Course Overview) වාරණය යටතේ ඔබට කාණ්ඩ ලැයිස්තුව දැකිය හැකිය. කරුණාකර “Faculty of Humanities and Social Sciences (New -Intakes after 2020)” තෝරන්න (පහත රූපය බලන්න). ඔබගේ උපකරණ පුවරුවේ පාඨමාලා කාණ්ඩ ඔබට නොපෙනේ නම්, "මුල් පිටුව" (Home Page) පිටුවට යන්න

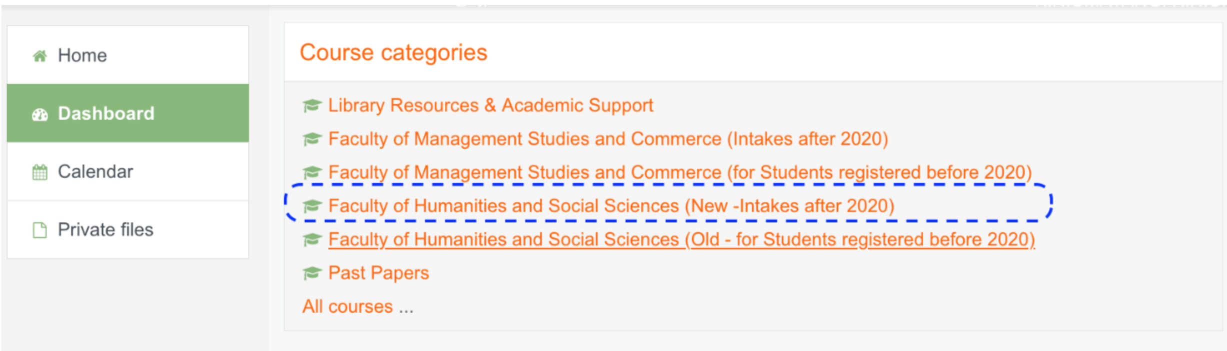


Figure 6. Course Category List

ඔබ “Faculty of Humanities and Social Sciences (New -Intakes after 2020)” ක්ලික් කළ විට, එය කාණ්ඩ ලැයිස්තුව පුළුල් කරයි. කරුණාකර “Bachelor of Arts (General) External Degree” වෙත ගොස් “2020- Year -1” කාණ්ඩය වෙත යන්න. ඔබේ පාඨමාලා “2020 -1 Year” කාණ්ඩය

යටතේ දර්ශනය විය යුතුය. කරුණාකර එම ලැයිස්තුවෙන් පාඨමාලාව තෝරන්න, එවිට ඔබට පාඨමාලා පිටුව විවෘත කිරීමට හැකි විය යුතුය.

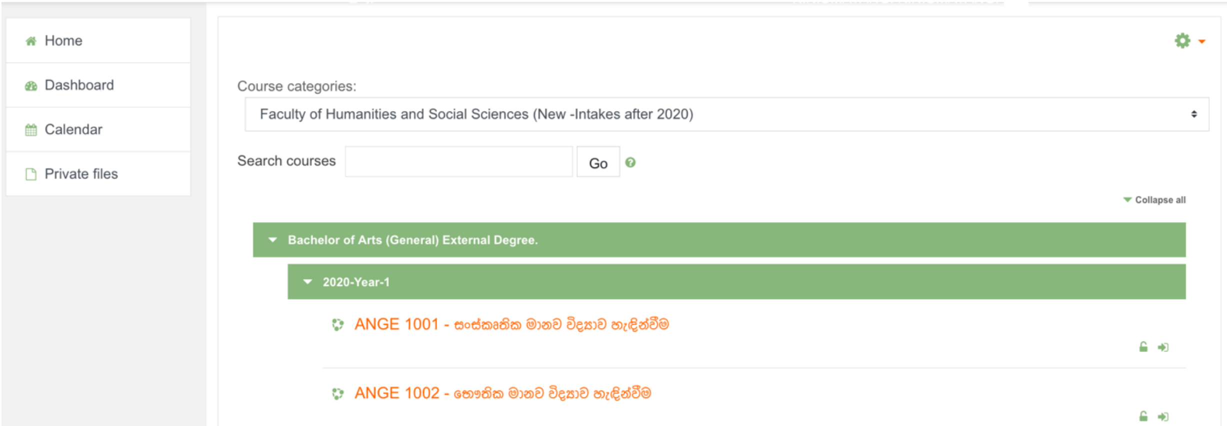


Figure 7. Expanded Course Category List with Courses

ඉතා වැදගත්: ඔබට අදාළ පාඨමාලාවකට යාමට නොහැකි නම්

ප්‍රායෝගික ගැටලු හේතුවෙන් අධ්‍යයන වාරය ආරම්භයේදී කිරීමේදී යම් ප්‍රමාදයන් සිදුවිය හකි අතර එම නිසා සමහරවිට ඔබව සමහර පාඨමලා සඳහා ලියාපදිංචිය (LMS එක තුල) ප්‍රමාද විය හැකිය ය. එසේ වන විට, "ස්වයං ලියාපදිංචිය" (self-enrolment) විකල්පය භාවිතා කර ඔබට ලියාපදිංචි විය හැකිය.

එසේම, ආගන්තුක පරිශීලකයෙකු (Guest User) ලෙස ඔබට ප්‍රවේශ විය හැකි පාඨමාලා තිබිය හැකිය (ලියාපදිංචි වීම අනිවාර්ය අවශ්‍ය නොවන පාඨමාලා). අපි සැමවිටම නිරදේශ කරන්නේ ඔබ මුලින්ම “ස්වයං ලියාපදිංචිය” විකල්පය උත්සාහ කළ යුතු බවයි. ආගන්තුක පරිශීලක ලෙස පාඨමාලාවක් විවෘත කිරීම කලයුතු වන්නේ "ස්වයං ලියාපදිංචිය" අක්‍රීය වී ඇත්නම් පමණි.

පාඨමාලාවක් සඳහා ස්වයං ලියාපදිංචිය ලබා ගන්නේ කෙසේද:
ඔබ පිවිසීමට උත්සාහ කරන පාඨමාලා නාමය මත ක්ලික් කරන්න, එවිට ඔබ දැනටමත් EDECU මගින් ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් හෝ පාඨමාලාව විවෘතව තිබේ නම් (ආගන්තුක භාවිතා කරන්නන්) සඳහා පාඨමාලා පිටුවට යාමට ඔබට හැකි විය යුතුය. එසේ නොමැතිනම් ඔබට නව කවුළුවක් පෙනෙනු ඇත (රූපය 9 ට සමාන), එම කවුළුවේ ඇති “Enrol me” බොත්තම ක්ලික් කරන්න.

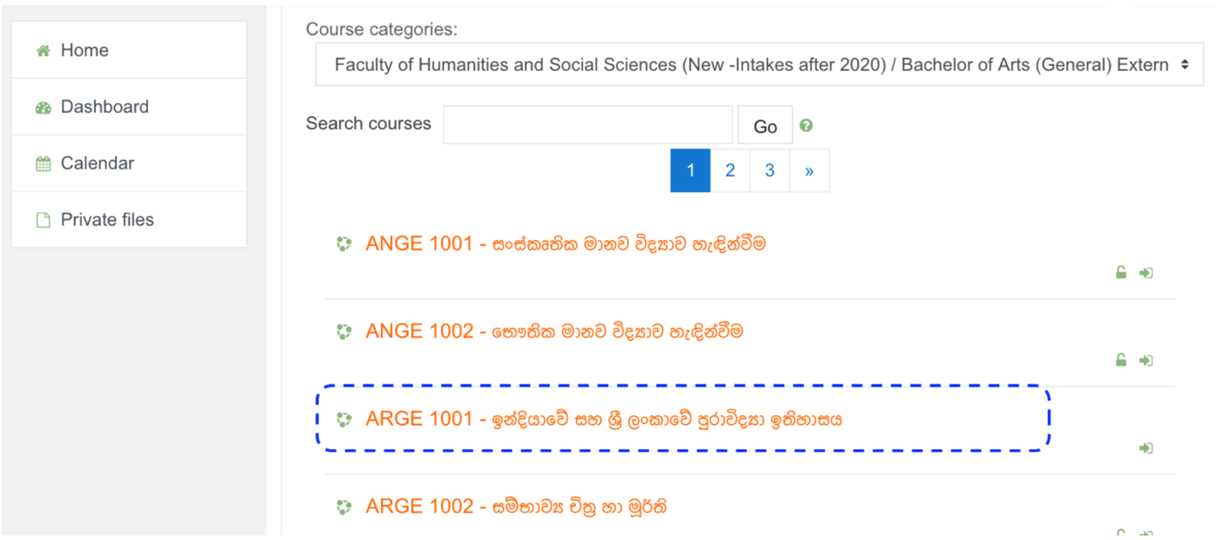


Figure 8. Select a course

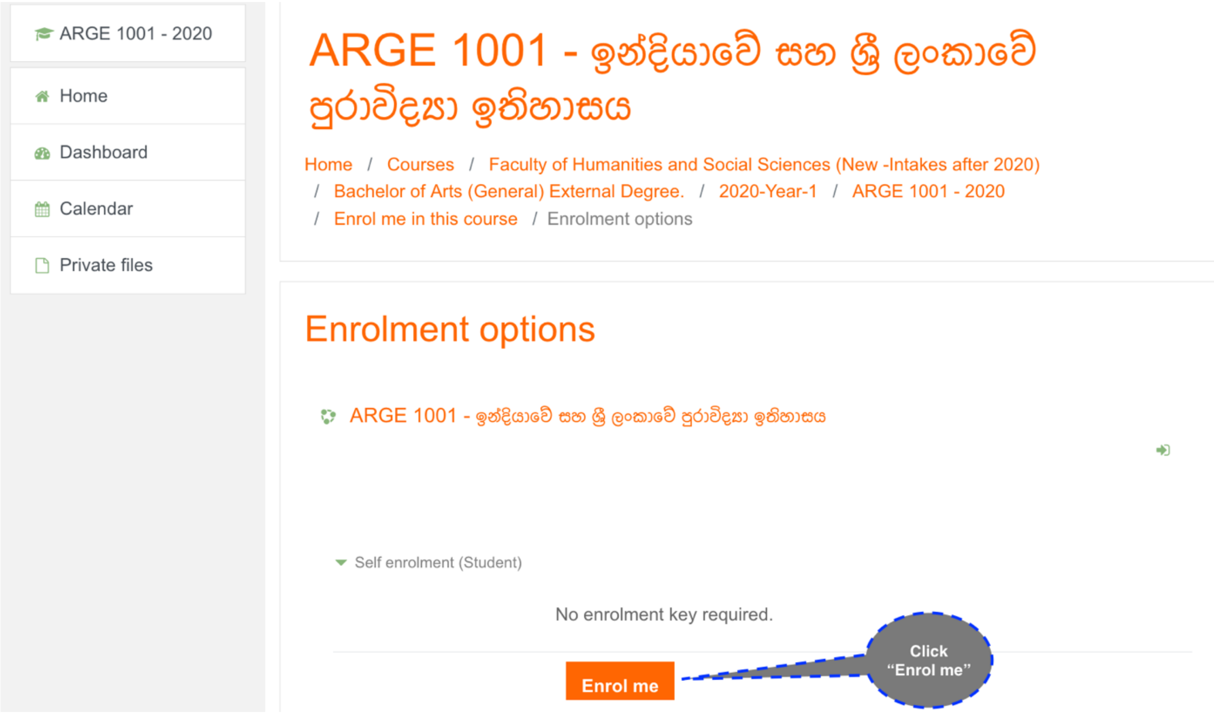


Figure 9. Self- Enrollment Option

The following image illustrates inside of a course page.

Figure 10. Inside a course page - General section

පාඨමාලා පිටුවක් තුළ, ඔබට සම්පත් (Resource) සහ ක්‍රියාකාරකම් (Activity) ලැයිස්තුවක් පෙනෙනු ඇත. පිටුවේ ඉහළට **පාඨමාලා** විස්තරයක්, ඔබේ දේශනයෙන් ප්‍රශ්න ඇසීමට සාකච්ඡා (discussion forum) සංසදයක් සහ වෙනත් සම්පත් ඇතුළත් වේ. **පාඨමාලාවක්** සැසි හෝ මාතෘකා මාලාවක් ලෙස අංශවලට බෙදා ඇත. සෑම අංශයකටම සබැඳි දේශනය, දේශන සටහන්, විනිවිදක (slides) සහ පටිගත කළ වීඩියෝ සමඟ සම්බන්ධ වීමට සබැඳියක් ඇත. බොහෝ වීඩියෝ යූටියුබ් (YouTube) තුළ ප්‍රකාශයට පත් කෙරෙන අතර ඔබට ජංගම දුරකථනයක් පවා භාවිතයෙන් පහසුවෙන් නැරඹිය හැකිය.

කොටසක / මාතෘකාවක නියැදි දසුනක්

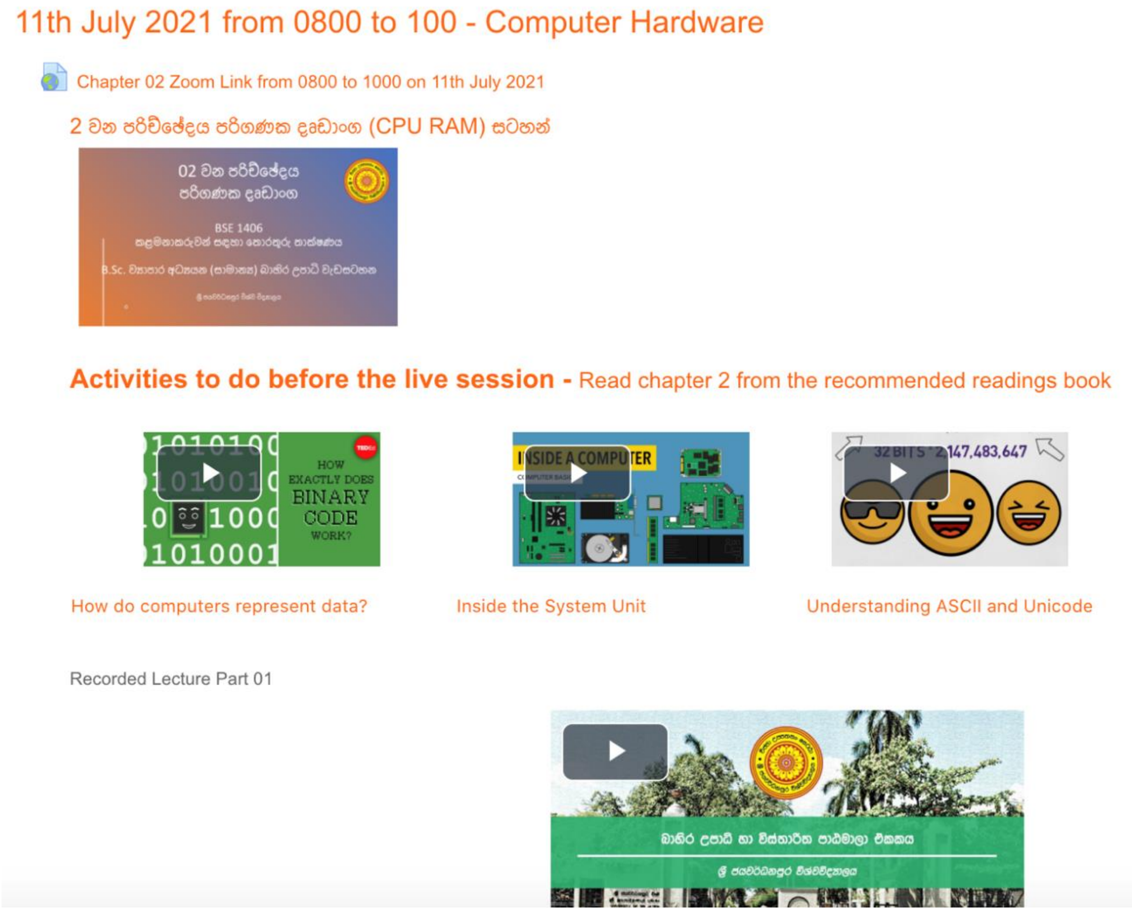


Figure 11. Inside a course page - A Topic/Section view

Moodle Mobile App

නොබැඳි විට (offline) ඉගෙන ගන්නන්ට මෙම යෙදුම හරහා අන්තර්ගතයට ප්‍රවේශ විය හැකි අතර ඉගෙනීම දිගටම කරගෙන යා හැකිය. ගමනාගමනයේදී හෝ ජාලය අස්ථාවර විය හැකි දුර බැහැර ප්‍රදේශවල ජීවත් වන විට හෝ වැඩ කරන විට එය පහසුය.

ඔබට පහත URL වෙතින් මූඩ්ල් යෙදුම බාගත කළ හැකිය: https://download.moodle.org/mobile

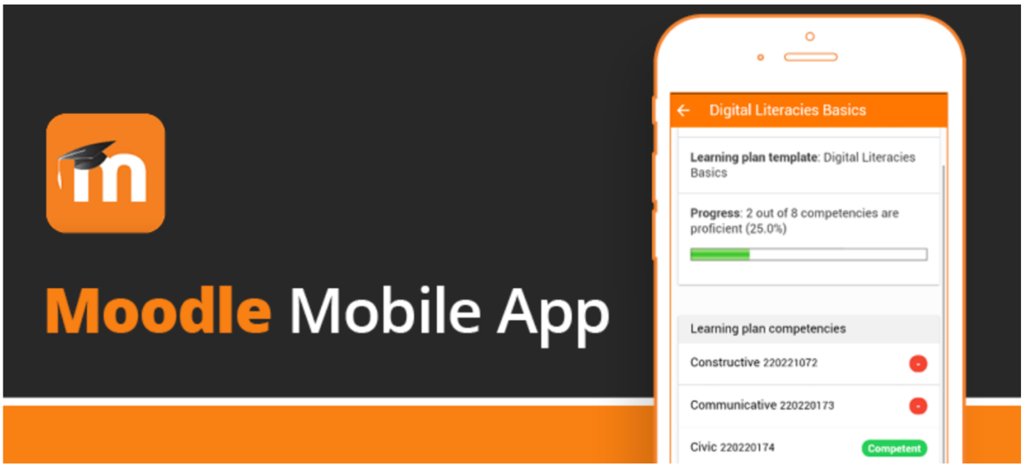


Figure 12. Moodle App

Moodle Mobile app (යෙදුම) සමඟ, පහත පහසුකම් ඇත.

- ⇒ පාඨමාලා අන්තර්ගතයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වන්න
- ⇒ අන්තර්ජාලය නොමැතිව (Offline) සිටියදී පවා ඔබේ පාඨමාලා වල අන්තර්ගතය පිරික්සන්න.
- ⇒ පාඨමාලා සහභාගිවන්නන් සමඟ සම්බන්ධ වන්න
- ⇒ ඔබේ පාඨමාලා වල සිටින වෙනත් පුද්ගලයින් ඉක්මනින් සොයා ගන්න.

Office 365 ගිණුම සහ විද්‍යුත් තැපැල

අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා විශ්ව විද්‍යාලය ඔබට මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස් 365 (Microsoft Office 365) ගිණුමක් ලබා දෙයි. එයට විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමක් සහ මාර්ගගත කාර්යාල යෙදුම් සහ මාර්ගගත වලාකුළු ආචයනය (Free cloud storage) ඇතුළත් වේ. LMS, පුස්තකාලය වැනි විශ්ව විද්‍යාල සම්පත් සමඟ අන්තර් ක්‍රියා කිරීම සඳහා මෙම නිල විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය භාවිතා කිරීමට අපි තරයේ නිර්දේශ කරමු.

ඔබේ Office365 ගිණුමට පිවිසෙන්නේ කෙසේද?

පහත වෙබ් අඩවියට ගොස් පිවිසුම් බොත්තම ක්ලික් කරන්න. ඉන්පසු අදාළ ස්ථාන වලට ඔබේ පරිශීලක නාමය සහ මුරපදය ඇතුළත් කරන්න

URL: www.office.com/

ඔබේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : registration number සහ @edecu.sjp.ac.lk
උදාහරණ ලියාපදිංචි අංකය : 202012345 නම් පරිශීලක නාමය: art202012345c@edecu.sjp.ac.lk
මුරපදය: Pass@123

ඔබ පළමු වරට ලොග් වූ විට කරුණාකර ඔබගේ මුරපදය වෙනස් කරන්න. ඔබගේ මුරපදය වෙනස් කිරීමට පැතිකඩ නිරූපකය සහ මුලකුරු (ඉහළ වමේ දකුණු කෙළවරේ) ක්ලික් කර “මගේ ගිණුම” (My Account) ක්ලික් කරන්න.

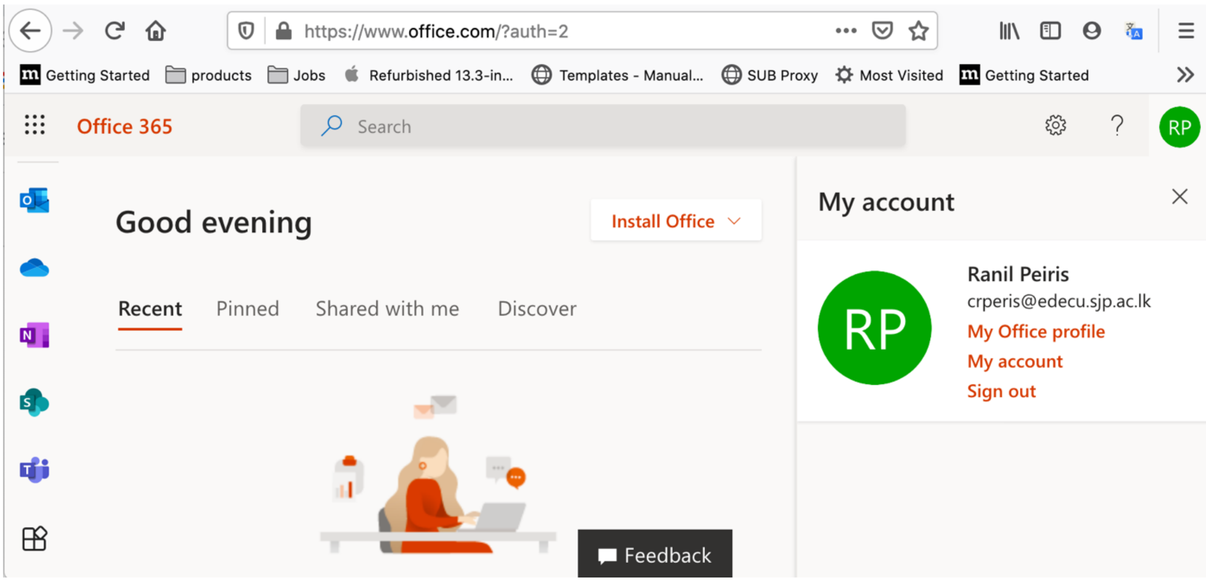


Figure 13. Office365 Home page

වෙනත් ප්‍රයෝජනවත් මෘදුකාංග

මයික්‍රොසොෆ්ට් Teams සහ Zoom භාවිතා කරමින් මාර්ගගත දේශන පැවැත්වේ. MS Teams සහ Zoom යන දෙකම ඔබගේ වෙබ් බ්‍රව්සරයෙන් ප්‍රවේශ කළ හැකිය. නමුත් යෙදුම් (App) භාවිතයෙන් මාර්ගගත දේශනවලට සහභාගී වීම වඩාත් පහසුය. එබැවින් MS Teams සහ Zoom යෙදුම් ස්ථාපනය කරන්න.

Zoom

Zoom යනු අන්තර්ජාලය (cloud) මත පදනම් වූ වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ සේවාවක් වන අතර, වීඩියෝ හෝ ශ්‍රව්‍ය පමණක් හෝ දෙකම මගින් සජීවී කතාබස් සිදුකරන අතරතුරේදී අන් අය සමඟ මුණගැසීමට ඔබට භාවිතා කළ හැකිය. ඔබ Zoom යෙදුම භාවිතා කරමින් සබැඳි දේශනවලට සම්බන්ධ වන විට ඔබට වඩාත් ස්ථාවර ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍යයක් ලැබෙනු ඇත. zoom.us වෙබ් අඩවියට පිවිස නොමිලේ පරිශීලක ගිණුමක් සාදන්න.

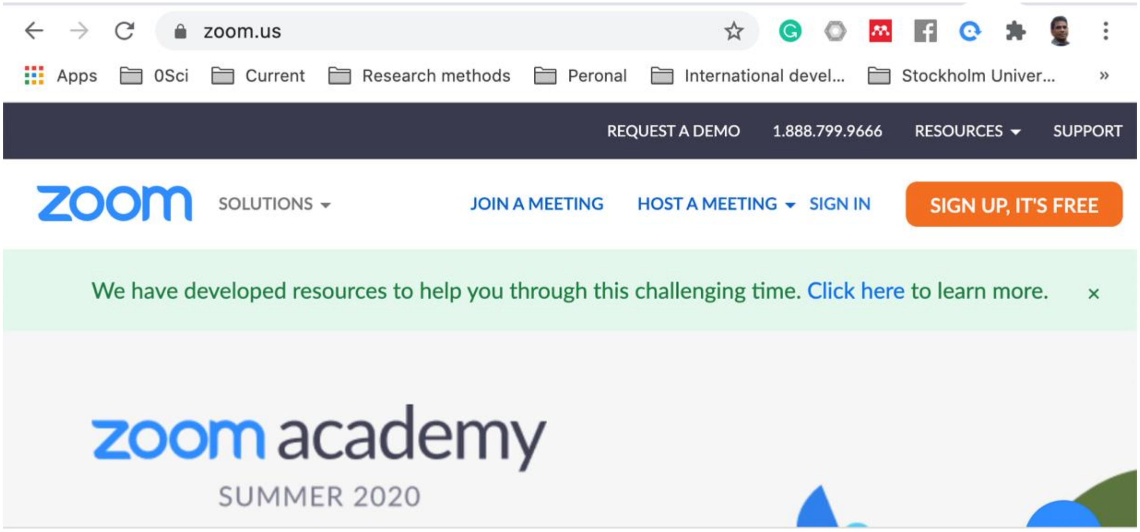
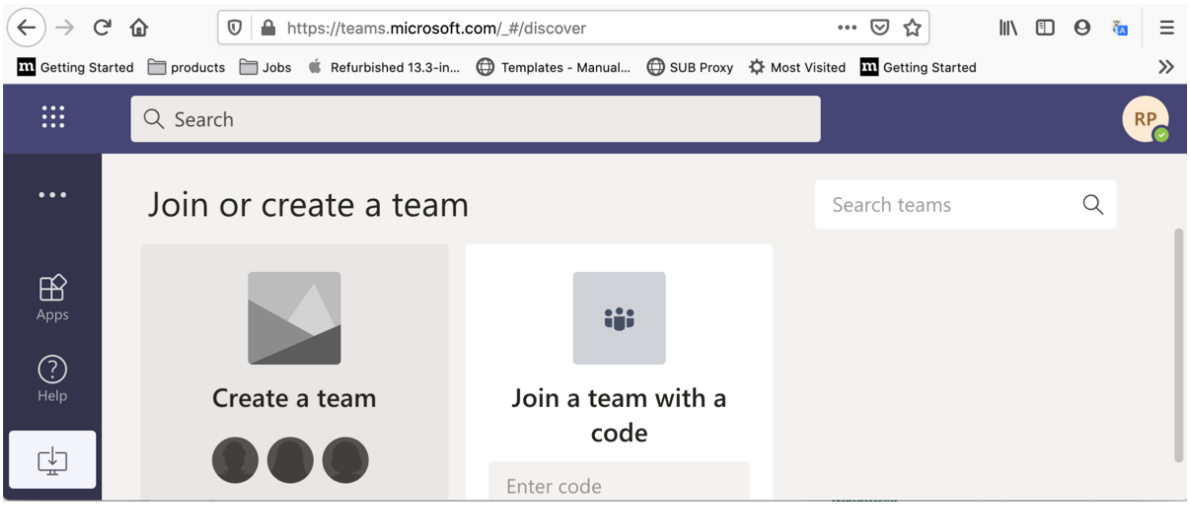


Figure 14. Zoom App

MS Team

MS Teams යෙදුම ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ඔබේ office365 පරිශීලක ගිණුමට පිවිසෙන්න. ඔබ MS Teams යෙදුම භාවිතා කරමින් සබැඳි දේශනවලට සම්බන්ධ වන විට ඔබට වඩාත් ස්ථාවර ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍යයක් ලැබෙනු ඇත.

Office365 වෙත පිවිස MS Teams නිරූපකය ක්ලික් කරන්න හෝ teams.microsoft.com වෙතින් කණ්ඩායම් පිටුවට කෙලින්ම යන්න. ස්ථාපන යෙදුම් නිරූපකය මත ක්ලික් කරන්න (MS Teams වෙබ් පිටුවේ පහළ වම් කෙළවරේ)



ඊ-පොත්

බාහිර සිසුන්ටද කළමනාකරණ හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා හා යෝග්‍ය වන විද්‍යුත් පොත් පන්සියයකට අධික ප්‍රමාණයක් කියවිය හැකිය. ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ (කලා පීඨයේ ශිෂ්‍යයන් ද ඇතුළුව) ලියාපදිංචි වී ඇති ඕනෑම ශිෂ්‍යයකුට මෙම පුස්තකාල සම්පත් භාවිතා කළ හැක. මේ සඳහා පියර්සන් පුස්තකාල විද්‍යුත් වෙබ් අඩවියෙ ගිණුමක් නිර්මාණය කරගත යුතුය. ඒ සඳහා කේතයක් (password) අවශ්‍ය වන අතර එය ලබාගත හැකි වන්නේ අපගේ බාහිර විභාග සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන්ට පමණි. එම කේතය ලබා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සබැඳිය මගින් එම කේතය නැරඹීමට හැකි වන ලෙස සකසා ඇති පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වන්න. පළමුව අදාල කේතය පහත සඳහන් සබැඳිය මගින් ලබාදී ඇති පාඨමාලා පිටුවෙන් ලබාගෙන සටහන් කර තබා ගන්න. http://learnext.sjp.ac.lk/course/view.php?id=457

ඉන්පසු පියර්සන් (Pearson) විද්‍යුත් පුස්තකාල වෙබ් අඩවියෙන් ගිණුමක් විවෘත කර ගන්න. ඒ සඳහා පහත සබැඳිය භාවිතා කරන්න. https://elibrary.in.pearson.com/CreateAccount

මේ පිළිබඳ වැඩිපුර විස්තර සඳහා පාට සඳහන්ව සබැඳිය මගින් පුස්තකාලයේ අදාල වෙබ් පිටුවට ප්‍රවේශවී පරිශීලක මාර්ගෝපදේශය බලන්න. http://lib.sjp.ac.lk/pearson-e-book-library/

මෙම පොත් ජංගම දුරකථනයකට බාගත කල හැකි අතර අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවය නොමැති අවස්ථාවක වුවද ඒවා පරිශීලනය කළ හැක. සඳහා පියර්සන් මොබයිල් ඇප් එක ප්‍රතිස්ථාපනය කර ගන්න. ඔබ ඇන්ඩ්‍රොයිඩ් වර්ගයේ ජංගම ජංගම දුරකථනයක් භාවිතා කරන්නේ නම් පහත සබැඳිය මගින් අදාල ඇප් එක භාවිතා කළ හැක. https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pearson.android.pulse.elibrary&hl=en&gl=US

අඩු වියදම් අධ්‍යාපන අන්තර් ජාල සම්බන්ධතාවයක් ලබා ගන්න

LMS, ZOOM රැස්වීම් සහ MS TEAMS සඳහා අන්තර් ජාලය භාවිතා කිරීම සඳහා සියළුම ශ්‍රී ලාංකික අන්තර්ජාල සේවා සපයන්නන් (ISP) විශේෂ අඩු වියදම් අධ්‍යාපන පැකේජයක් ලබා දේ. ඔබට මෙම විකල්පය අතිරේක විකල්පයක් ලෙස සක්‍රිය කළ හැකිය. ඔබට රුපියල් 200 ක පමණ පැකේජයක් මිලදී ගත හැකි අතර එය මසකට ප්‍රමාණවත් වේ. සෑම මසකම ඔබ ඔහුගේ පැකේජය සක්‍රිය කළ යුතුයි.

ඔබට පහත වෙබ් අඩවියෙන් හෝ තනි අන්තර් ජාල සේවා සපයන වෙබ් අඩවි වලින් වැඩි විස්තර ලබා ගත හැකිය.

http://www.trc.gov.lk/2014-05-13-13-23-17/press-room/949-special-wfh-study-packages.html